

Miechów, dnia 10.09.2019 r.

Nr postępowania: 1/09/2019

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności na.

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na realizacja zadania pn. Wykonanie prac remontowo - budowlanych w istniejącym i nieużytkowanym dwukondygnacyjnym budynku szkoły, w Strzeżowie Drugim, ze zmianą jego funkcji użytkowej na „Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną i Ich Rodzin” wraz z przebudową zjazdu z drogi wojewódzkiej DK 7 oraz wewnętrznymi drogami utwardzonymi”.

Zadanie realizowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.2. Odnowa obszarów Wiejskich w ramach Projektu pn.: „Budowa Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną i ich rodzin w miejscowości Strzeżów Drugi”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Miechowie

ul. H. Sienkiewicza 24,

32-200 Miechów

Tel. 41 38 309 23

www.psonimiechow.pl - adres strony internetowej, na której zamieszcza się Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszego postępowania za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie Zapytania ofertowego (zwanego dalej Zapytaniem), przy zastosowaniu zasady konkurencyjności przewidzianej dla udzielenia zamówień na realizację zadań w ramach Projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przez podmioty które nie są zobowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej powyżej 30.000,00 euro jednak nieprzekraczającej kwoty 206 000 EUR, wskazanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2017 roku poz. 2479). Z uwagi na powyższe, publikacja (udostępnienie) niniejszego Zapytania dokonywane jest:

1) na stronie internetowej zamawiającego pod adresem:

<http://www.psouumiechow.pl/ogloszenia/polskie-stowarzyszenie-na-rzecz-osob-z-niepełnosprawnościami-intelektualna-kolo-w-miechowie> wraz z załącznikami

oraz

2) na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności tj.

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

4. Informacja, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie podlega dofinansowaniu w ramach konkursu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania „Odnowa obszarów wiejskich” objętego RPO 2014-2020 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w osi 11 „Rewitalizacja przestrzeni regionalnej” w ramach działania „Odnowa obszarów wiejskich”.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie obejmuje usługę pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem prac remontowo-budowlanych w istniejącym i nieużytkowanym dwukondygnacyjnym budynku szkoły z 1960r., usytuowanym w Strzeżowie Drugim, w płn. wsch. części działki nr ewid. 155., ze zmianą jego funkcji użytkowej na „Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Inteligentną i Ich Rodzin”.

Zakres postępowania obejmuje w szczególności nadzór nad :

5.1. Wykonaniem robót budowlanych tj. przebudową i nadbudową budynku o poddasze użytkowe istniejącego budynku oraz jego rozbudowa w poziomie trzech kondygnacji nadziemnych (parter, piętro i poddasze) w kierunku północnym, a także jego dalsza rozbudowa w poziomie dwóch kondygnacji (parter i poddasze) w kierunku zachodnim oraz wymianą instalacji wewnętrznych tj: wod - kan., centralnego ogrzewania wraz z przebudową sieci wodociągowej i budową przyłącza wodociągowego, przebudową, utwardzeniem działki (drogi wew. i dojścia) rozbiórką 2 (dwóch) budynków gospodarczych, budową drogi zjazdowej z drogi krajowej, zagospodarowania terenu (plac zabaw, siłownia, boisko, altana) budową drogi p.poż., budową zbiornika na ścieki sanitarne, montażu zbiornika na gaz ciekły propan-butan z przyłączem gazowym do budynku.

5.2. Opis przedmiotu zamówienia oraz wytycznych dotyczących nadzorowanej inwestycji znajduje się w Dokumentacji projektowej dla nadzorowanego zadania (zał. 5 do SIWZ) tj. w:

1. Decyzji nr 138/2016 z dnia 29 kwietnia 2016r. znak BA.6740.108.2016 zatwierdzającej projekt budowlany przebudowy, rozbudowy i nadbudowy istniejącego budynku oświatowego ze zmianą jego funkcji użytkowej dla potrzeb „Centrum, Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Inteligentną i Ich Rodzin” z instalacjami wewnętrznymi: wodociągowo – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, gazową i elektryczną; przebudowy sieci wodociągowej, budowy przyłącza wodociągowego; przebudowy utwardzenia działki (drogi wewnętrznej dojścia); rozbiórki 2 – ch budynków gospodarczych na działce o nr ewidencyjnym 115 w Strzeżowie Drugim;

2. Decyzji z dnia 11 lutego 2016r. znak O.KR .Z-3.4241.11.7.2016 Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zezwalającej na przebudowę zjazdu indywidualnego z drogi krajowej do działki 155 w Strzeżowie Drugim (Gmina Miechów) na zjazd publiczny;
3. Projekt budowlany przebudowy, rozbudowy i nadbudowy istniejącego budynku oświatowego ze zmianą jego funkcji użytkowej dla potrzeb „Centrum, Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną i Ich Rodzin” autor mgr inż. Krzysztof Nowak, Zbigniew Mucha, Zbigniew Oleksiak;
4. Projekt budowlany obejmujący przebudowę zjazdu indywidualnego z drogi krajowej do działki 155 w Strzeżowie Drugim (Gmina Miechów) na zjazd publiczny;
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB);
6. Przedmiary robót.

UWAGA 1

Użyte w którymkolwiek miejscu Dokumentacji projektowej pkt. 1-6 nazwy własne materiałów lub urządzeń, przy użyciu których mają być wykonywane prace objęte niniejszym zamówieniem, są jedynie nazwami pomocniczymi, przy pomocy których określone zostały minimalne parametry materiałów lub urządzeń, przy użyciu których prace te mogą być wykonywane. Zamawiający dopuszcza stosowanie innych aniżeli wskazane materiałów lub urządzeń, o ile są z nimi równoważne tj. posiadają parametry nie gorsze od materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji.

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV :

Kod podstawowy: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowe kody:

71521000-6 usługi nadzorowania placu budowy,

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi,

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

7. Obowiązki Wykonawcy:

7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia jako Głównego inspektora nadzoru osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej . Osoba ta będzie koordynować działania pozostałych inspektorów.

7.2. Zapoznanie się z treścią umowy łączącej Zamawiającego z wykonawcą realizującym zadanie pod nazwą Wykonanie prac remontowo - budowlanych w istniejącym i nieużytkowanym dwukondygnacyjnym budynku szkoły, w Strzeżowie Drugim, ze zmianą jego funkcji użytkowej na „Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną i Ich Rodzin” wraz z przebudową zjazdu z drogi wojewódzkiej DK 7 oraz wewnętrznymi drogami utwardzonymi” celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tej umowy.

7.3. Ponadto do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

Wykonawca w trakcie realizacji robót budowlanych:

- pełni obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnia i koordynuje pracę inspektorów nadzoru poszczególnych branż. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. 2010 Nr 243 poz. 1623 ze zmianami),

- reprezentuje Zamawiającego na budowie przez sprawuje kontrolę zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- podejmuje decyzje dotyczące zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym,
- rozstrzyga w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- egzekwuje od wykonawcy realizację procesu budowlanego a także prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy,
- informuje Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.,
- informuje Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych,
- uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
- wykonuje wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu zadania
- sprawdza jakości wykonywanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych,
- wykonuje kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie,
- egzekwuje od wykonawcy prac projektowych i budowlanych wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu,
- kontroluje sposób składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,

- uczestniczy (w razie konieczności) w naradach koordynujących z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót projektowych i budowlanych we wskazanym terminie przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie nad robotami budowlanymi, prowadzonymi przez wykonawcę,
- bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- informuje Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót lub odmowy gotowości,
- bierze udział w komisji przyjmującej dokumentację projektową, wszelkie decyzje, uzgodnienia i pozwolenia i sprawdzenie ww. dokumentacji w terminie do 7 dni od dnia ich przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego i przedłożenie Zamawiającemu pisemnej opinii o przedmiotowej dokumentacji w ww. terminie,
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania wykonawcy realizującemu proces budowlany (projektowanie i roboty budowlane) placu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu,
- przygotowuje całokształt spraw do odbioru zadania (prace budowlane) przez Zamawiającego, w tym w szczególności potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę prac projektowych i budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru.
- sprawuje kontrolę nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez wykonawcę realizującego proces budowlany (roboty budowlane) pod względem merytorycznym,
- sprawdza dokumentację powykonawczą, jej kompletności i przekazuje ją Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia,
- uczestniczenie w nadzorowaniu wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót,
- w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę robót, przygotowuje Zamawiającemu dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,

- uczestniczy w okresie trwania gwarancji i rękojmi w przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdza usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestniczy w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji. Terminy gwarancji i rękojmi wynoszą 84 miesiące, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.

8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

9. Zamówienia częściowe, oferta wariantowa

- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

10. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi

- Termin rozpoczęcia : po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od daty przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
- Termin zakończenia: 15.04.2021r

11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, (będącego wykonawcą) nie mogą brać udziału Oferenci powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki w postępowaniu:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż dysponuje osobami/pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- a) **Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń (Koordynator) – 1 osoba** posiadająca kwalifikacje i umiejętności do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w nadzorowaniu min. 1 inwestycji związanej z budową/rozbudową/przebudowa budynku, obejmującą roboty murarskie, dekarские, stolarkę okienną, drzwiową, sanitarną, wod – kan, gaz i CO o wartości inwestycji, co najmniej 1,5 mln złotych netto.
- b) **Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej – 1 osoba:** posiadająca kwalifikacje i umiejętności: do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- c) **Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej – 1 osoba:** posiadająca kwalifikacje i umiejętności: do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- d) **Inspektor nadzoru w specjalności drogowej – 1 osoba:** posiadająca kwalifikacje i umiejętności: do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń;

Osoby wymienione w ppkt a) - d) muszą posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. **w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie** (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1278).

Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008, Nr 63, poz. 394 ze zm)

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie

niniejszego zamówienia, warunek odnoszący się do zdolności technicznej lub zawodowej oceniany będzie łącznie.

W odniesieniu do osób wskazanych powyżej Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 11 pkt.2 ppkt. 4 Zapytania, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

3.1. stosowne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 2** do Zapytania (oświadczenie o braku powiązań kapitałowych);

3.2. stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 2a**

3.3. pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych;

3.4. wykaz osób stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie Inspektora w specjalności konstr. -budowlanej

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia;
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących

- zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszego Zapytania;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, w świetle wskazanych wyżej dokumentów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma Oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie

wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.

- 3) Zaleca się, aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość Oferty

Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 4) Załączniki, o których mowa w 11 pkt. 3) ppkt. 3.1.-3.4.niniejszego Zapytania.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania

1. Wyjaśnianie treści Zapytania

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniane jest Zapytanie.

2. Zmiany w treści Zapytania

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszego Zapytania. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest Zapytanie.
2. Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest Zapytanie.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

W kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą dopuszcza się formę pisemną, faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż złożenie oferty musi nastąpić w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Poczta e mail do kontaktu z Wykonawcą: bop.psoni@interia.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty, każdej z części

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się pod adresem:

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Miechowie
ul. H. Sienkiewicza 24,
32-200 Miechów**

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 18.09.2019 r., do godz. 9.00

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Miechowie
ul. H. Sienkiewicza 24,
32-200 Miechów**

Oferta w postępowaniu „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na realizacja zadania pn. Wykonanie prac remontowo - budowlanych w istniejącym i nieużytkowanym dwukondygnacyjnym budynku szkoły, w Strzeżowie Drugim, ze zmianą jego funkcji użytkowej na „Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną i Ich Rodzin” wraz z przebudową zjazdu z drogi wojewódzkiej DK 7 oraz wewnętrznymi drogami utwardzonymi”.**

Należy nanieść dopisek o treści: „Nie otwierać przed dniem 18.09.2019 r., godz. 9.00”

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie

wskazany w pkt. 1 powyżej.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający został o nich powiadomiony przed upływem terminu składania Ofert.

2. Zmiana złożonej Oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem; zmiana nr

3. Wycofanie złożonej Oferty

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.

20. Miejsce i termin otwarcia Ofert

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Miechowie, ul. H. Sienkiewicza 24, 35 – 200 Miechów,
w dniu 18.09.2019 r., o godz. 9.15 w pokoju Zarządu Koła (dolny parter).

21. Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - b) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności, zawarte w Formularzu Oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

22. Zwrot Oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

23. Okres związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915); tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (załącznik nr 1).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku Wzór umowy.

25. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

1) **cena „C”- 80%**

2) **„Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji na stanowisku Inspektor Nadzoru - koordynatora "D" - 10%**

3) **"Liczba dodatkowych wizyt inspektora nadzoru na budowie w tygodniu "W" - 10%**

Sposób oceny ofert.

1) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „CENA”:

Wg wzoru:

Cena najtańszej oferty

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

2) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium

„Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji na stanowisku Inspektor Nadzoru (Koordynator)” - 10%

2.1. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym liczby nadzorowanych przez osobę skierowaną do realizacji funkcji Inspektor Nadzoru - Koordynatora w okresie ostatnich 3 lat umów (zakończonych) obejmujących swoim zakresem pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w nadzorowaniu min. 1, zakończonej, inwestycji związanej z budową/rozbudową/przebudowa budynku, obejmującą roboty murarskie, dekarские, stolarkę okienną, drzwiową, sanitarną, wod – kan, gaz i CO o wartości inwestycji, co najmniej 1,5 mln złotych netto.

2.2. Najmniejsza ilość wymagana przez Zamawiającego - 1 umowa obejmująca swoim zakresem pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w inwestycji związanej z budową/rozbudową/przebudowa budynku, obejmującą roboty murarskie, dekarские, stolarkę okienną, drzwiową, sanitarną, wod – kan, gaz i CO o wartości inwestycji, co najmniej 1,5 mln złotych netto.

2.3. Największa ilość wymagana przez Zamawiającego - 2 umowy obejmujące swoim zakresem pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w inwestycji związanej z budową/rozbudową/przebudowa budynku, obejmującą roboty murarskie, dekarские, stolarkę okienną, drzwiową, sanitarną, wod – kan, gaz i CO o wartości inwestycji, co najmniej 1,5 mln złotych netto.

2.4. Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- przedstawienie jednej umowy : 0 pkt
- przedstawienie dwóch umów : 10 pkt

2.5. W w/w kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów, nawet przy wykazaniu przez Wykonawcę większej liczby umów niż 2 .

3) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium "Liczba dodatkowych wizyt inspektora nadzoru na budowie w tygodniu" - 10%

3.1. Zamawiający wymaga minimalnie 2 wizyt tygodniowo inspektora nadzoru na budowie podczas wykonywania robót budowlanych.

3.2. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w kryterium "Liczba dodatkowych wizyt inspektora nadzoru na budowie w tygodniu" liczbę wizyt inspektora nadzoru na budowie większą od wymaganej o **1 raz w tygodniu** otrzyma 1 pkt., o 2 razy - 5 pkt., o 3 razy - 10 pkt.

3.3. Jeżeli Wykonawca zaproponuje liczbę wizyt inspektora nadzoru na budowie mniejszą niż wymagana tj. dwa w tygodniu, jego oferta zostanie odrzucona jako oferta niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

3.4. Brak podania w ofercie przez Wykonawcę, liczby wizyt inspektora nadzoru na budowie w tygodniu spowoduje, że Zamawiający przyjmie najmniejszą liczbę wizyt inspektora nadzoru na budowie, czyli 2 w tygodniu, co spowoduje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

III. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Oferta która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów za w/w

kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą.

V. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$Q = C$ obliczona + D obliczona + W obliczane

gdzie:

Q – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert

VI. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca Ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Wyjaśnienie dokumentów ofertowych

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, wymaganych niniejszym Zapytaniem (z wyłączeniem dokumentu oferty) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

28. Tryb oceny Ofert

1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny Ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. **Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszego Zapytania**
Ocena zgodności Oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
3. **Sprawdzanie wiarygodności Ofert**
 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie Oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Informacja o wynikach postępowania

Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszczone zostaną zgodnie z procedurą obowiązującą dla udostępnienia Zapytania.

32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

- 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w niniejszym Zapytaniu
 - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w odpowiednich załącznikach do niniejszego Zapytania–
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w odpowiednich załącznikach do niniejszego Zapytania – wzór umowy
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 11.5 niniejszego Zapytania
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi określone we wzorze umowy przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia.

33. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno budowlanej (Koordynator) , na warunkach określonych szczegółowo w załączniku nr do niniejszego Zapytania -wzór umowy.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.

34. Zakończenie postępowania bez wyboru żadnej oferty

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert, poprzez udostępnienie stosownej informacji-
 - 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu

składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępnienie stosownej informacji.

35. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Miechowie, ul. H. Sienkiewicza 24, 32-200 Miechów, Polska.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na realizacja zadania pn. Wykonanie prac remontowo - budowlanych w istniejącym i nieużytkowanym dwukondygnacyjnym budynku szkoły, w Strzeżowie Drugim, ze zmianą jego funkcji użytkowej na „Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną i Ich Rodzin” wraz z przebudową zjazdu z drogi wojewódzkiej DK 7 oraz wewnętrznymi drogami utwardzonymi”**.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady prowadzenia postępowań konkurencyjnych zgodnie z właściwymi wytycznymi RPO-
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany wytycznymi RPO-
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

ZATWIERDZAM 04.09.19r.